

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 57 W LUBLINIE

Do odbioru .....  
(imię i nazwisko dziecka)

z Przedszkola nr 57 upoważniam/-y następujące osoby:

Osoby pełnoletnie*	
..... (imię i nazwisko)	..... (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)
..... (imię i nazwisko)	..... (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)
..... (imię i nazwisko)	..... (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)
..... (imię i nazwisko)	..... (numer dowodu osobistego/paszportu, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

***Treść klauzuli informacyjnej dla osób odbierających dziecko z placówki została zamieszczona na tablicy ogłoszeń w placówce***

*Informujemy, że pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy niezwłocznie poinformować Przedszkole.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis matki / opiekuna prawnego

.....  
Podpis ojca / opiekuna prawnego

---

## Klauzula informacyjna dla osób odbierających dziecko z placówki

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Przedszkole Nr....., zwane dalej Przedszkolem.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych: e-mail – [iod@lco.lublin.eu](mailto:iod@lco.lublin.eu).
3. Administrator pozyskał dane osobowe od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w związku ze złożonym upoważnieniem do odbioru dziecka.
4. Przetwarzanie danych następuje w zakresie: imię, nazwisko oraz seria i numer dowodu osobistego/paszportu.
5. Dane osobowe podane w upoważnieniu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji odbioru dziecka z Przedszkola.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO łącznie z art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości odbioru dziecka z Przedszkola przez inną osobę niż rodzic/opiekun prawny.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres ważności udzielonego upoważnienia nie dłużej niż okres pobytu dziecka w placówce.
9. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom Przedszkola.
10. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom za wyjątkiem przypadków, gdy Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  11. Osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa, wynikające z przepisów RODO:
    - prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania;
    - prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub prawo do usunięcia danych, o ile nie występują okoliczności ograniczające realizację tych praw;
    - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
    - Dane osobowe, które przetwarzamy nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy a także nie są wykorzystywane przez Przedszkole w celu podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.